|  |  |
| --- | --- |
| Základní umělecká škola J.L.Dusíka, Jeníkovská 222, 286 01 Čáslav | |
| **PROVOZNÍ ŘÁD ZUŠ** | |
| Vypracoval: | Bc. Filip Jerie, zástupce ředitele školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 27.8.2020 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
|  | |

**Obecná ustanovení**

Zařízení pro výchovu a vzdělávání (§ 7 odst. 1 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) jsou povinna upravit režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu a nakládání s prádlem v provozním řádu.

# I. Údaje o zařízení

Základní umělecká škola Jana Ladislava Dusíka Čáslav,

IČ: 708 700 12

Jeníkovská 222, 286 01 Čáslav

řed.: Mgr. Jiří Tlapal

z.ř.: Bc. Filip Jerie

**Typ školy : základní umělecká, (příspěvková organizace)**

## Stanovená kapacita: 1000 žáků

## Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití

## Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Druh aktivity a její časové zařazení včetně víkendů a prázdnin

Stravování pro cizí strávníky ve školní jídelně

Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče

# II. Režim dne

## Provoz týkající se aktivit určených žákům, mládeži od 5 do 21 let

## Dojíždění dětí

Maximální vzdálenost 25 km

Druh dopravy: autobus, vlak

Čas prvního příjezdu žáků a posledního odjezdu žáků :

**př – 7,00 hod., odj – 19,55 hod.**

**Začátek vyučování: 7,00 hod.**

**Ukončení vyučování: 20,00 hod.**

**Vyučovací hodina**

Délka trvání 45´

Způsob výuky (tradiční, netradiční, alternativní) tradiční

Počet hodin v jednom sledu: max 2

## Přestávky: min. 5 minut

Zařazení v režimu

Délka trvání: 5 min – 15min.

Možnost pobytu venku: ne pravidelně

V případě instalace relaxačních koutků jejich využívání: neinstalovány

# III. Režim stravování včetně pitného režimu

## Stravování (pouze zaměstnanci školy)

Způsob zajištění oběda (vlastní jídelna, jiné smluvní stravovací zařízení) smluvní zařízení

Doba vydávání oběda od 11,30 hod. do 13,30 hod.

Doba vymezená pro konzumaci oběda 11,30 – 13,30 hod.

## Pitný režim (žáci)

Zajištění pitného režimu (školní jídelnou, vlastní …) : **vlastní**

Druh nápojů: **vlastní**

Frekvence podávání, způsob: **podle potřeby žáků**

Manipulace s nápoji: --------

Instalace automatů s nápoji, sortiment nápojů, údržba: **není**

# IV. Podmínky pohybové výchovy – taneční obor

Počet a kapacita tělocvičen: **15 žáků**

Prostory pro cvičení (posilovny, cvičební sály apod.)  **sály**

Vybavení sálů, hygienických zařízení, možnost očisty, vybavení šaten:

**taneční madla, lavičky,**  **sprchy**

# V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

**Teplota vzduchu**

Učebny, pracovny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

optimální teplota 22 ±2 o C, min. 20 o C, max. 28 o C

*při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech*

*po sobě následujících dnech pod 18 o C, ne však méně než na 16 o C, nebo při*

*poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 o C musí být*

*provoz zařízení zastaven;*

*při extrémních venkovních teplotách, kdy max. venkovní teplota vzduchu je*

*vyšší než 30oC a kdy je max. teplota v místnosti vyšší než 31oC, musí být*

*přerušeno vyučování a zajištěno pro děti a žáky náhradní opatření, např.*

*jejich pobyt mimo budovu včetně zajištění pitného režimu*

Taneční sály:

optimální teplota 20 ±2 o C, min. 18 o C, max. 28 o C

Šatny:

optimální teplota 22 ±2 o C, min. 20 o C, max. 28 o C

Sprchy:

min. teplota 24 o C

Záchody:

min. teplota 18 o C

Chodby:

min. teplota 18 o C

**Větrání**

Způsob ovladatelnosti: **vyklápěcí okna, větrání dle potřeby, min. jednou denně v učebnách s individuální výukou a min. jednou za tři hodiny během přestávky v učebnách s kolektivní výukou. V době mimořádné covidové situace co nejčastěji, nejméně po každé vyučovací hodině.**

Režim větrání v době nepříznivých meteorologických podmínek – větrání dveřmi na chodbu školy

**Osvětlení**

**Denní osvětlení** – okna – údržba mytím – dvakrát ročně ze země,

zářivky – údržba dle potřeby, min. dvakrát ročně,

**Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody**

**Zařízení pro regulaci denního osvětlení**

vnitřní žaluzie, rolety, závěsy

# VI. Zásobování pitnou vodou

**Zdroj:** veřejný vodovod

**Kapacitní hlediska:** nejméně 25 l vody na den a na 1 žáka

**VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

**Způsob a četnost úklidu**

**Denní úklid**

1. setření na vlhko **antivirovou dezinfekcí**: všech podlah a povrchů, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
2. za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem: umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů

**Týdenní, celkový**

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů. Minimálně 2x ročně umytí oken, svítidel, 2x ročně celkový úklid všech prostor školy,

**Způsob a četnost desinfekce**

Podle potřeby, minimálně 1krát denně. dezinfekční prostředky na bázi antivirové a antibakteriální

**Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem. Tonery a toxický odpad likvidují specializované firmy (Kenast, Tlapnet, K3Net, Ave odpadové hospodářství)

# VIII. Jiné

# Výchova ke zdravému životnímu stylu

Vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí – viz ŠVP – správné dýchání, rozcvička - TO

**IX.**

**Provoz a vnitřní režim školy**

**I. Organizace školy**

1. Základní umělecká škola Jana Ladislava Dusíka v Čáslavi je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni

pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání)

4. Ředitel školy dále podle podmínek školy:

1. určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.). (nelze použít termín "jmenuje" jak to uvádí Asociace)

5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového

řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším

zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

6. Technicko hospodářští pracovníci :

1. ekonomka,
2. mzdová účetní
3. školník
4. uklízečky

**II. Organizace výuky**

1. Vyučování

1. vyučování se řídí rozvrhem hodin,
2. režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
3. frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebná pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
4. do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
5. při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci pozdravem, nevstávají,
6. nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
7. v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
8. škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
9. žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování bez písemného souhlasu zákonných zástupců.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

1. vyučovací hodina trvá 45 minut,
2. vyučovací hodiny jsou odděleny desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,
3. jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí : maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

a) Žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu platí zákaz vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

1. rodiče žáků čekají na žáky mimo budovu školy, pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,
2. vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
3. jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat,
4. přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, tedy tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.

7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

8. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou.

9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

COVID – OPATŘENÍ

Při zahájení školního roku vyučující aktualizují kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily).

Vedení školy systémem KLASIFIKACE informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti/žáky/studenty a jejich zákonné zástupce.

Systém sdílení informací: **ředitel + z. ředitele + ekonomka** - zaměstnanci hlásí onemocnění žáka nebo zaměstnance a rodinných příslušníků, je-li toto onemocnění infekční

Ve sborovně a systémem KLASIFIKACE se budou zveřejňovat aktuální oznámení.

Zaměstnanci školy průběžně dětem/žákům/studentům i zaměstnancům školy zdůrazňují zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.

Vedení školy upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

**Cizím osobám je vstup do budovy školy zakázán.**

Pobyt zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob uvnitř budovy školy musí být zkrácen na dobu nezbytně nutnou pro doprovod žáka.

Veřejné produkce a vystoupení, která nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu budou omezeny jak četností, tak počtem účinkujících i diváků.

Pobyt a pohyb dětí/žáků/studentů v prostorách školy musí být bezpodmínečně omezen na dobu výuky s cílem snížení rizika nákazy covid-19.

Aktivity jiných subjektů, které jsou organizovány v prostorách školy a nesouvisí se vzdělávacím procesem (naplňováním ŠVP) jsou realizovány pouze mimo dobu výuky za předpokladu dodržení všech hygienických doporučení = mytí rukou, dezinfekce, větrání, zodpovědné hygienické chování.

V Čáslavi 27.8.2020

Mgr. Jiří Tlapal

**------------------------------------**